

|                                                                                                      |                    |      |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|-----------------|
|  台翰集團<br>台翰精密科技股份有限公司 | 工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法 | 制定日期 | 112 年 10 月 11 日 |
|                                                                                                      |                    | 修訂日期 | 113 年 8 月 14 日  |

## 工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法部分條文修正對照表

| 修 正 條 文                      | 現 行 條 文             | 說 明        |
|------------------------------|---------------------|------------|
| 第一條 依性別 <u>平等工作</u> 法第十三條第一項 | 第一條 依性別工作平等法第十三條第一項 | 更改成性別平等工作法 |

MP-2-00-001-07(A0)

## 工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法

第 一 條 台翰精密科技股份有限公司（以下簡稱本公司）為提供受僱者、派遣勞工及求職者免於性騷擾之工作及服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，特依性別平等工作法第十三條第一項，以及勞動部頒布「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」之相關規定，訂定本辦法。

第 二 條 本公司之性騷擾及申訴處理，除法令另有規定者外，悉依本辦法規定行之。

第 三 條 本公司各級主管對於其所屬員工，或員工與員工相互間及與求職者間，不得有下列之行為：

（一）以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其他員工造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。

（二）主管對下屬或求職者以明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，做為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲之交換條件。

性騷擾之行為人如非本公司員工或申訴人如為派遣勞工，本公司仍應依本辦法相關規定辦理，並提供被害人應有之保護。

|             |    |     |     |     |
|-------------|----|-----|-----|-----|
| 文件編號        | 版次 | 制定者 | 核准者 | 頁次  |
| OP-2-00-014 | A1 | 人事部 | 總經理 | 1/3 |

|                                                                                                      |                    |      |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|-----------------|
|  台翰集團<br>台翰精密科技股份有限公司 | 工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法 | 制定日期 | 112 年 10 月 11 日 |
|                                                                                                      |                    | 修訂日期 | 113 年 8 月 14 日  |

第 四 條 本公司應設置性騷擾申訴處理委員會，以保密方式處理申訴，並確保雙方當事人之隱私權。

第 五 條 性騷擾之申訴，原則上應以具名書面為之，如以言詞提出申訴者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱讀，確認其內容無誤後，由申訴人簽名或簽章。前項書面應由申訴人簽名或簽章，並載明下列事項：

- (一) 申訴人姓名、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。
- (二) 有代理人者，應檢附委任書，並載明其姓名、住居所、聯絡電話。
- (三) 申訴之事實及內容。

第 六 條 本公司就性騷擾事件之申訴，得設置專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱，並將相關資訊於工作場所顯著處公開揭示。

第 七 條 申訴人向本公司提出性騷擾之申訴時，得於申訴處理委員會決議通知書送達前，以書面撤回其申訴；申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。

第 八 條 本公司為處理第五條性騷擾事件之申訴，除應以不公開之方式為之外，並得組成申訴處理委員會決議處理之。

前項委員會中應置委員三人至五人，除人力資源部門主管為當然委員外，餘委員由總經理就申訴個案指定或選聘本公司在職員工擔任，其中女性委員應有二分之一以上之比例。

第一項委員會得由總經理指定其中一人為主任委員，並為會議主席；主席因故無法主持會議者，得另指定其他委員代理之。

派遣勞工如遭受本公司員工性騷擾時，本公司將受理申訴並與派遣事業單位共同調查，將結果通知派遣事業單位及當事人。

性騷擾行為人如為雇主時，本公司員工或求職者除可依本公司內部管道申訴外，亦得向地方主管機關提出申訴。

第 九 條 參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員，其本人為當事人或當事人之配偶、前配偶、四親等內之血親、三親等內之姻親或家長、家屬關係者，應自行迴避。

前項人員應自行迴避而不迴避，或就同一申訴事件雖不具前項關係但因有其它具體事實，足認其執行職務有偏頗之虞，當事人得以書面舉其原因及事實，向申訴處理委員

|             |    |     |     |     |
|-------------|----|-----|-----|-----|
| 文件編號        | 版次 | 制定者 | 核准者 | 頁次  |
| OP-2-00-014 | A1 | 人事部 | 總經理 | 2/3 |

|                                                                                                      |                    |      |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|-----------------|
|  台翰集團<br>台翰精密科技股份有限公司 | 工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法 | 制定日期 | 112 年 10 月 11 日 |
|                                                                                                      |                    | 修訂日期 | 113 年 8 月 14 日  |

會申請令其迴避。

第十條 參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員，對於知悉之申訴事件內容應予保密；違反者，主任委員應終止其參與，本公司並得視其情節依相關規定予以懲處及追究相關責任，並解除其選、聘任。

第十一條 申訴處理委員會應有委員半數以上出席始得開會，並應有半數以上之出席委員之同意始得作成決議，可否同數時取決於主席。申訴處理委員會應為附具理由之決議，並得作成懲戒或其他處理之建議。

前項決議，應以書面通知申訴人、申訴人之相對人及本公司。

第十二條 申訴事件應自提出起二個月內結案，如有必要得延長一個月，延長以一次為限。申訴人及申訴之相對人如對申訴案之決議有異議者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面提出申復，並應附具理由，由申訴處理委員會另召開會議決議處理之。經結案後，不得就同一事由再提出申訴。

第十三條 申訴處理委員會對已進入司法程序之性騷擾申訴，經申訴人同意後，得決議暫緩調查及決議，其期間不受前條規定之限制。

第十四條 性騷擾行為經調查屬實者，本公司得視情節輕重，對申訴人之相對人依工作規則等相關規定為懲戒或處理。如涉及刑事責任時，本公司並應協助申訴人提出告訴。性騷擾行為經證實有誣告之事實者，本公司得視情節輕重，對申訴人依工作規則等相關規定為懲戒或處理。

第十五條 本公司對性騷擾行為應採取追蹤、考核及監督，以確保懲戒或處理措施有效執行，並避免相同事件或報復情事發生。

當事人有輔導或醫療等需要者，本公司得依申請協助轉介至專業輔導或醫療機構。

第十六條 本辦法由總經理核定公布後實施，修正時亦同。

|             |    |     |     |     |
|-------------|----|-----|-----|-----|
| 文件編號        | 版次 | 制定者 | 核准者 | 頁次  |
| OP-2-00-014 | A1 | 人事部 | 總經理 | 3/3 |